

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO  
Prot. 0004685 del 23/11/2021  
02-B37 (Uscita)

Toritto, 23-11-2021  
All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione- –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.

**CIP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-301 Educarsi al futuro CUP C29J21044520006**

**AVVISO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO per la selezione di personale cui conferire l’incarico di TUTOR dei Moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-301 Educarsi al futuro**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e ss. mm. ii.;
- VISTI** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2022 elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2018 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2018 e l’Aggiornamento a.s. 2020-2021 delib. n. 2 del verbale n. 4 del consiglio di istituto del 18-12-2020;
- VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivortoritto.edu.it](http://www.comprendivortoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*),

**VISTE** la delibera del Verbale n. 7 del Collegio Docenti del 17/05/2021 di approvazione del progetto e presentazione della candidatura, la delibera n. 9 del Verbale n. 7 del Consiglio di Istituto del 18/05/2021 di approvazione del progetto e presentazione della candidatura;

**VISTA** la delibera n. 10 Criteri per l'individuazione di Tutor, Esperti per Progetti PON e per altri incarichi del Verbale n. 7 del Consiglio di Istituto del 18/05/2021

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. AOODGEFID/17355 del 01.06.2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. AOODGEFID/17520 del 04.06.2021, con la quale è stato comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati e l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;

**VISTA** la Nota USR Puglia 15214 del 07-06-2021 avente a oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti (Rif.nota AOODGEFID/17520 del 04.06.2021),

**VISTA** la nota MIUR n.AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 di autorizzazione progetto FSE relativo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*), per un totale di € 50.820,00, così ripartito:

SOTTOAZIONE		Progetto	Importo Autorizzato
10.1.1A C29J21044510006	<b>CUP</b>	10.1.1A-FSEPON-PU-2021-276 Educarsi al futuro	€ 15.246,00
10.2.2A C29J21044520006	<b>CUP</b>	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-301 Educarsi al futuro	€ 35.574,00

**VISTO** il Decreto del D.S. n.179 del 15/06/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento suddetto,

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- VISTA** la Delibera al punto n. 10 del Collegio dei docenti del 24-06-2021;
- VISTA** la Delibera al punto n. 2bis del Consiglio di istituto del 28-06-2021 di variazione Modifica al Programma Annuale e.f. 2021 e assunzione al Bilancio dell'importo del progetto autorizzato;
- VISTA** la Delibera al punto n. 11 del Consiglio di istituto del 28-06-2021;
- RITENUTO** necessario procedere alle selezione di appropriate figure professionali quali Tutor scolastici, Referente/coordinatore di progetto a supporto del D.S., Esperti e personale ATA per lo svolgimento delle attività formative;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 3068 del 05-08-2021
- VISTO** l'AVVISO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO per la selezione di personale cui conferire l'incarico di TUTOR dei Moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-301 Educarsi al futuro prot. n. 3289 del 03-09-2021
- VISTO** il Decreto prot. n. 3727 del 30-09-2021 di individuazione docenti TUTOR Moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU2021-301 Educarsi al futuro per l'Avviso interno prot. n. 3289 del 03-09-2021
- PRESO ATTO** dell'indisponibilità a svolgere il ruolo di Tutor da parte della Prof.ssa Poli Renata, acquisita al protocollo di questa Istituzione scolastica con n. 4638 del 22-11-2021

### DISPONE

la pubblicazione del presente Avviso di selezione per titoli comparativi per il reclutamento tra il personale interno per la figura i Tutor per il seguente Modulo del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-301 Educarsi al futuro**

Tipologia del modulo	Modulo	n. ore
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Passeggiando tra le note	30h

### Descrizione dei compiti

Il TUTOR coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA e il Referente di progetto (ove presente), al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.

Nello specifico dovrà:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative senza soluzione di continuità per l'intero arco temporale previsto dal progetto ;
- svolgere funzioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e di collegamento generale con la didattica istituzionale;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- possedere competenze di tipo relazionale e sociale, capacità di motivare gli alunni anche attraverso dinamiche di ascolto attivo nonché attitudine alla ricerca, alla progettazione e sperimentazione e al lavoro di gruppo;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento ed il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- assicurare la compresenza in aula, al fine di supportare il docente nella gestione della classe;
- mantenere le relazioni con l'esperto esterno e/o con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del corso dal punto di vista organizzativo;
- curare la tenuta del registro didattico e di presenza, assicurandosi che nello stesso vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria nonché l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- caricare a sistema, per ogni studente di ciascun modulo formativo, la copia dell'informativa firmata (ultima pagina del modulo) e inserire le informazioni nella scheda anagrafica;
- compilare ex ante e ex post della scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e curare la stesura e la firma di tutti i documenti previsti;
- aggiornare in tempo reale la piattaforma PON-FSE inerente al proprio modulo di progetto, curando di compilarne tutte le parti relative alla gestione, ovvero la struttura, la classe coinvolta, il calendario, l'avvio e la chiusura dell'attività, la documentazione e la ricerca;
- su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, reperire presso gli uffici della scuola a ciò preposti le attrezzature/strumentazioni necessarie per lo svolgimento del corso e le mette a disposizione;
- su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, curare la predisposizione e la consegna dei materiali (es: fotocopie, libri, cancelleria, ecc.) necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- curare - ove previsto - la registrazione su apposite ricevute della consegna di materiali eventualmente destinati ai partecipanti al progetto;
- costituire l'interfaccia tra il personale amministrativo e gli esperti (interni ed esterni) che a vario titolo svolgono azioni nel progetto, per verificare e assicurare la regolare consegna di tutta la documentazione didattica (es: relazioni, programmi, ecc.) e amministrativa (es: contratti, dichiarazioni, ecc.) inerente il corso entro i termini previsti dalla chiusura delle attività;
- verificare e segnalare sin dal primo caso al D.S. se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei 9 partecipanti;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo senza soluzione di continuità per l'intero arco temporale previsto dal progetto;
- mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per tutte le problematiche inerenti alla frequenza e allo svolgimento del corso;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che a vario titolo svolgono azioni all'interno del progetto, accertando che effettuino con regolarità i loro interventi; assicurare la prenotazione, l'apertura e l'utilizzo dei laboratori, ove necessario;
- mantenere i rapporti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per relazionare sugli esiti formativi del progetto, per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- collaborare con l'esperto alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare la predisposizione e la successiva consegna agli allievi degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto.

Le attività dei moduli di cui a questo avviso potrebbero essere svolte in modalità residenziale presso strutture idonee, pertanto i candidati dovranno considerare tale circostanza nell'avanzare la propria candidatura.

Il tutor è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", SECONDO I TEMPI E LE MODALITÀ INDICATE DAI MANUALI OPERATIVE E DALLE NOTE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE. In particolare, inserisce le presenze degli alunni il giorno stesso dell'incontro, nonché le copie del registro firme, ove richiesto.

Può svolgere le funzioni di tutor didattico solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Progetto. In particolare dovrà:

– rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti

Al termine dell'attività formativa, dovrà consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presso la sede dell'istituzione scolastica, ad eccezione delle circostanze in cui siano programmate iniziative esterne ovvero qualora disposizioni governative e dell'autorità di gestione dei PON impongano o consentano la DAD.

Il Tutor espletterà le proprie mansioni al di fuori dell'orario di servizio.

### Modalità di presentazione della candidatura

Gli aspiranti dovranno far pervenire:

- istanza in carta semplice di cui all'allegato A compilata in modo chiaro e preciso e firmata dal candidato
- scheda di valutazione dei titoli, di cui all'allegato B

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento
- curriculum vitae professionale in formato europeo, evidenziando opportunamente, possibilmente in una scheda allegata, i titoli da considerare ai fini dell'assegnazione del punteggio.

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 445/2000.

I candidati potranno indicare più di una preferenza sulla scheda di presentazione, ma, in presenza di un numero di candidature pari o superiore a quelle messe a bando nel presente avviso, si assegnerà a ciascun candidato idoneo l'incarico per uno solo dei moduli del progetto, per garantire il principio di turnazione e di pari opportunità a tutti. Tuttavia, in presenza di un numero di candidature inferiori ai posti da assegnare, si potranno assegnare fino a due incarichi per due diversi moduli.

La domanda di disponibilità indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo S.G. Bosco-A.Manzoni di TORITTO dovrà pervenire, pena l'esclusione, via mail all'indirizzo [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) o *brevi manu* presso l'ufficio amministrativo della scuola entro e non oltre le **ore 14.00 del 29-11-2021** con l'indicazione "Domanda per l'incarico di TUTOR – PON-FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-301 Educarsi al futuro".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati, o incomplete e non debitamente sottoscritte, come previsto da legislazione vigente. Valutazione delle candidature.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia il Dirigente Scolastico o la Commissione di Valutazione, nominata allo scopo dal Dirigente scolastico, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri indicati nella tabella di valutazione dei titoli:

TITOLO	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE	Da compilare a cura del candidato <b>PUNTEGGIO AUTOASSEGNATO CON RIFERIMENTI PUNTUALI A AI TITOLI DICHIARATI O DEL CURRICULUM VITAE</b>	Da verificare e compilare a cura del D.S. ovvero apposita Commissione
Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito)	<b>10 punti</b> voto 110/110 e lode <b>5 punti</b> da 95/110 a 110/110 <b>3 punti</b> ≤ 94		
Altro titolo post lauream <b>Max 10 punti</b>	<b>5 punti</b> Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale <b>4 punti</b> Ulteriore laurea triennale: <b>2 punti</b> Master di II livello <b>2 punti</b> Specializzazione o perfezionamento post lauream		

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

	biennale: <b>1 punto</b> Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale: <b>max 10 pt.</b>		
<b>Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL) Max 5 punti</b>	<b>punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)</b>		
<b>Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso</b> Max 5 punti	Livello C2 <b>5 punti</b> Livello C1 <b>4 punti</b> Livello B2 <b>3 punti</b> Livello B1 <b>2 punto</b> Livello A2 <b>1 punto</b> <b>max 5 pt.</b>		
<b>Attività di Esperto/Tutor/Referente Valutazione/ Facilitatore</b> svolta in altri progetti PON	<b>punti 2 per ogni progetto (max 10 pt.)</b>		
<b>Esperienza professionale</b> per il sostegno ai docenti e agli studenti (Incarico o Funzione strumentale varie Aree strumentali)	<b>punti 2 per ogni incarico (max 10 pt.)</b>		
<b>Partecipazione a corsi di formazione</b> attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni	<b>punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)</b>		
<b>Conoscenza e uso della piattaforma informatica MIUR</b> per la gestione PON-FESR (Autodichiarazione o attestazione di precedente utilizzo)	<b>punti 5</b>		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTI 60</b>	<b>Totale....</b>	<b>Totale...</b>

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

### Attribuzione degli incarichi e compensi

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Ai docenti TUTOR sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato corrispondente ad un compenso orario di € 30,00 onnicomprensivo. L'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte; qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (pari a nove) per due incontri consecutivi,



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

il corso dovrà essere immediatamente sospeso e saranno retribuite tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto. L’incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, qualora venissero a mancare le condizioni previste dalla programmazione. Detto importo sarà liquidato a conclusione delle attività e secondo quanto espressamente previsto dal Regolamento Europeo n.1260/99 e successive modifiche e, comunque, compatibilmente con la disponibilità di cassa.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Saverio Di Liso.

### **Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”. I candidati dovranno esprimere, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni. All’interessato competono i diritti di cui all’art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell’Istituto. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola nella sezione PON, nonché nella sezione Albo online.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Saverio Di Liso*

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.